

## 【貸会議室利用のご案内】

### 貸会議室の概要

《場所》香川県高松市紺屋町1番地3 香川紺屋町ビル4階

|        |  |
|--------|--|
| 区 分    | 4階2号室（4階中央）  |
| 定員（面積） | 30名（44㎡）   |
| 料 金    | 1時間 2,000円（税別）   |
| 利用可能時間 | 平日 9:00～17:00  |
| 備 品    | 机（10台）・椅子（30脚）   |
| 設 備    | ○Wi-Fi<br>○空気清浄機   |
| 貸出備品   | MAX HUB（Web会議システム）<br>○65インチ<br>○カメラ・マイク<br>○ホワイトボード<br>○HDMIコード<br>○タッチペン |

### 申込み方法

- ① 空き状況の確認 電話又はメールで、空き状況をご確認ください。  
香川地所株式会社（香川県高松市鍛冶屋町3番地 香川三友ビル8階）  
TEL 087-825-2800 メール kagawajisyo5@gmail.com
- ② 申込書の提出  
(1) 窓口 『貸会議室利用申込書』に必要事項を記入の上、下記までお持ちください。  
香川地所株式会社（香川県高松市鍛冶屋町3番地 香川三友ビル8階）  
TEL 087-825-2800  
(2) メール又はFAX 『貸会議室利用申込書』に必要事項を記入の上、下記に送信願います。  
メール kagawajisyo5@gmail.com FAX 087-821-5123

### 利用可能日時・料金など

- 利用できる日時 平日9:00から17:00までです。
- 利用料金 1時間当たり2,000円（税別）です。（8時間以上の場合は一律15,000円税別）  
30分単位のご利用が可能です。  
※利用時間には、会場の準備・後片付けに要する時間を含めてご予約ください。
- 利用料金の納付 初めてご利用される際は、事前に現金にてお支払いください。（「当日の受付について」参照）  
2回目以降の場合は、窓口（現金払い）か請求書により指定口座へ振込願います。  
予定開始時刻よりも遅れてご入室された場合や、予定終了時刻より早くご退出された場合であっても、事前にご予約いただいた時間分の料金を頂戴いたします。  
あらかじめご了承ください。

## 当日の受付について

紺屋町ビルテナント様、2回目以降のご利用の方は時間になりましたら、会議室にご入室ください。  
初めてご利用される際は、会議室利用料をお支払いいただくまで、会議室へのご入室ができません。  
会議室利用料をお支払いいただく方は、  
香川地所株式会社（香川県高松市鍛冶屋町3番地 香川三友ビル8階）  
TEL 087-825-2800  
にお越しいたき、受付をお済ませください。  
初めてのご利用の方やご予約時に希望があった方には、設備などについて受付の際ご説明させていただきます。

## 入退出時の操作手順

入室時 → プレートに暗証番号入力

暗証番号:

退出時 → ドア右横の白い解除スイッチを押す

入口サイネージには貸切中の表示をしておりますが、念のために、入り口の電気錠テンキーに貸切中カードを貼付しておきます。

17:00 をすぎると暗証番号を入力しても入室できなくなりますのでご注意ください。

## 照明の設定について

シーンに合わせて照明モードをお選びいただけます。（【照明の設定】参照）  
ご利用後は「通常」にお戻しください。

## 音楽について

会議室全体を貸切でご利用いただく場合のみ、音量の調節が可能です。（【USENの音量調整】参照）  
ご利用後は元にお戻しください。

## MAX HUB の使用方法について

簡単操作マニュアル



## 飲食物について

ソフトドリンクと軽食はご自由にお持ち込みいただけます。  
ご利用後に著しい汚れが見られる場合は、清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

## 当日の延長について

ご延長希望の場合は、ご予約時間の終了15分前までに（日本管財株式会社 TEL 087-836-0243）  
にご申告ください。（最終ご利用時間 17:00）  
ご予約に空きがある場合のみ、30分単位でご延長可能となります。

## 現状復帰について

会場内のレイアウト変更は、ご利用時間内でしたら自由に行っていただけます。

変更された場合は、ご退場までに必ず元のレイアウトにお戻しください。(【通常レイアウト】参照)

## 利用終了時

会議室利用終了時には、「香川紺屋町ビルの会議室利用終了しました」とご一報ください。

(日本管財株式会社 TEL 087-836-0243)

## 喫煙室について

当館 1F に喫煙室を設けております。暗証番号にてお入りください。

暗証番号:

## キャンセルについて

キャンセル料は以下の通りお支払いいただきます。

| キャンセル受付日 | 当日・前日 | 2 日前より | 4 日前より | 2 週間前より | 4 週間前より |
|----------|-------|--------|--------|---------|---------|
| 会議室利用料金  | 100%  |        |        | 75%     | 50%     |

## 同一日で利用時間の変更をご希望の場合

空きがあればご変更いただけます。

ただし、時間を短縮される場合、短縮分はキャンセルポリシーに基づいたキャンセル料を頂戴します。

## 利用日の変更をご希望の場合

速やかにご連絡ください。空きがあればご変更いただけます。

何度も変更される場合は、キャンセル料を頂戴することがございます。

## 禁止事項

火気などの危険物を持ち込み使用すること。

過度な大声・大笑い、振動、音の出る機械の使用等、他の利用者のご迷惑になること。

政治、宗教、ネットワークビジネス、マルチビジネスなどに関連したイベント。

その他、弊社が不相当と認める使用。

## 事前見学について

事前に貸会議室の雰囲気や設備をご確認いただくことをおすすめしています。

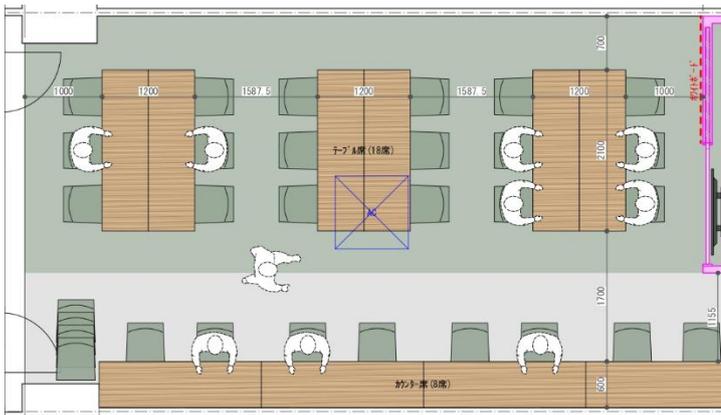
お気軽にお問い合わせください。(香川地所株式会社 TEL 087-825-2800)

## 注意事項

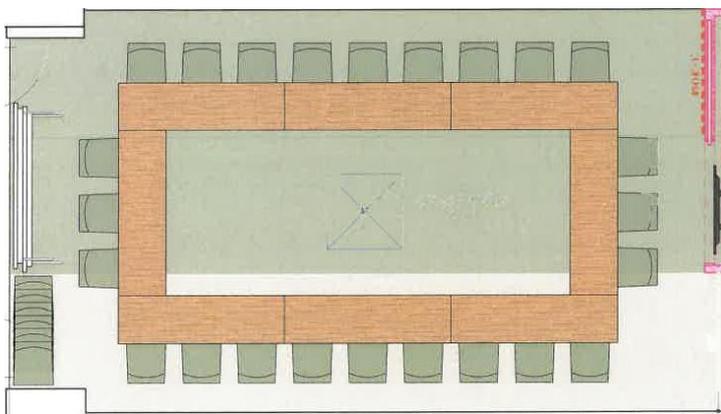
貸与した機材や設備の破損などにより、会議室運営者に金銭的な負担が生じる場合は、代表者の方にご請求させていただきます。

上記をお守り頂けない場合は、使用停止、又は予約の取消をさせていただく場合がございますので、ご注意ください。

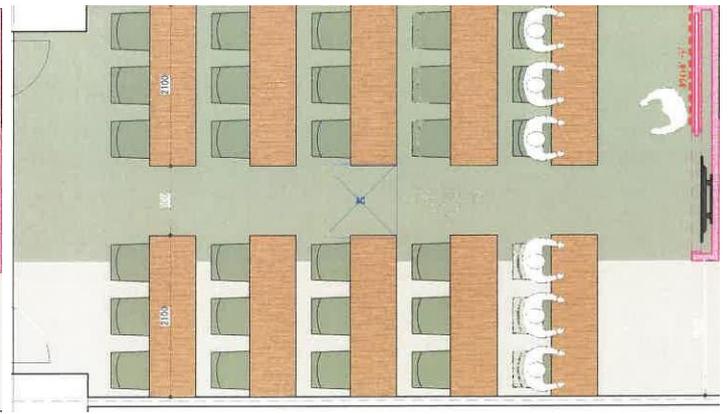
### 【通常レイアウト】



### 【レイアウト例】



(口の字型)



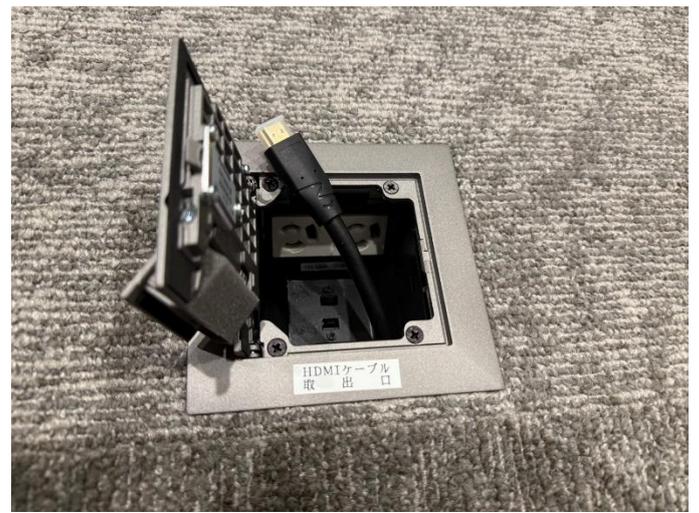
(スクール形式)

机の移動には十分ご注意ください。

### 【HDMI ケーブルの設置場所】



矢印位置に HDMI ケーブルの取出口があります。



取出口からケーブルを取り出してご利用ください。

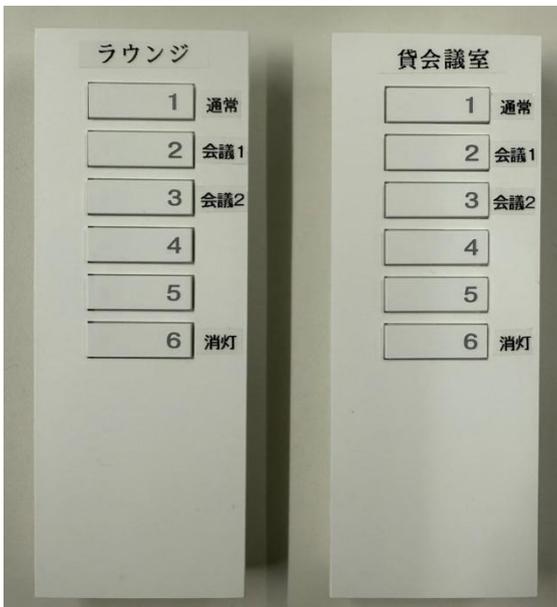
ケーブルは MAXHUB 付近でご使用いただける長さになっております。

## 【USEN の音量調整】



つまみを回して音量を調節できます。

## 【照明の設定】



シーンに合わせて照明モードをお選びいただけます。

ラウンジ側、貸会議室側それぞれ設定できます。

- 1 : 通常 休憩モード (昼白色)
- 2 : 会議1 会議モード (白色)
- 3 : 会議2 プロジェクターモード
- 6 : 消灯

ご利用後は「1 通常」にお戻しください。